



**INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
ASOCIAȚIA MEDICALĂ TERITORIALĂ BOTANICA**

ORDIN

24 decembrie 2025

nr. 233

**Cu privire la acordarea asistenței medicale antirabice
în cadrul IMSP AMT Botanica**

În conformitate cu prevederile Legii nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, HG nr.741/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind sistemul de supraveghere epidemiologică a bolilor transmisibile și amenințările transfrontaliere grave pentru sănătate, Ordinului Ministerului Sănătății nr.1165 din 16 decembrie 2025 „Cu privire la optimizarea activității medicale antirabice”, precum și în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP AMT Botanica din municipiul Chișinău, înregistrat prin Decizia din 05 martie 2025 la I.P. Agenția Servicii Publice a Republicii Moldova,

ORDON:

1. A lua act de ordinul Ministerului Sănătății nr.1165 din 16 decembrie 2025 „Cu privire la optimizarea activității medicale antirabice” pentru implementare și ghidare”.

2. A desemna dnul Ion Nogai, manager CCD, persoana responsabilă de coordonarea activităților de organizare a asistenței antirabice de ambulator pentru copii și adulți în cadrul IMSP AMT Botanica în orele de lucru ale instituției.

3. Persoana responsabilă de coordonarea activităților de organizare a asistenței antirabice va asigura:

1) organizarea condițiilor necesare pentru funcționarea ritmică a serviciului de asistență medicală antirabică și sălii de vaccinare antirabică;

2) asigurarea participării personalului implicat în acordarea asistenței medicale antirabice la instruirile organizate de către specialiștii din cadrul Centrului de Sănătate Publică mun. Chișinău și IMSP AMT Centru;

3) acordarea suportului consultativ necesar și asigurarea legăturii cu instituțiile responsabile în cazuri clinice neclare sau speciale;

4) informarea angajaților și a populației despre situația epizootologică și epidemiologică în teritoriu, cu promovarea activă a cunoștințelor în problemele de profilaxie a rabiei.

5) monitorizarea lunară a calității acordării asistenței medicale antirabice după cum urmează:

a) modul de înregistrare a cazurilor în documentația medicală de evidență cât și în sistemele informaționale aferente;

b) asigurarea optimă cu soluțiile necesare prelucrării plăgilor și cu vaccin antirabice;

c) aplicarea tratamentelor post-expunere în strictă conformitate cu instrucțiunile

preparatelor utilizate;

d) spitalizarea la indicații medicale a persoanelor eligibile;

e) raportarea la necesitate a cazurilor de agresiune din partea animalelor către ANSA și CSP teritorial;

f) organizarea monitorizării persoanelor cu reacții adverse postimunizare în modul stabilit.

4. Medicii traumatologi-ortopezi din cadrul SAOT al IMSP AMT Botanica:

1) vor acorda asistență medicală antirabică de consultanță, vor efectua prelucrarea plăgii conform rigorilor, și vor stabili schema de vaccinare conform instrucțiunii privind administrarea vaccinului antirabic cu completarea „Fișei de adresare după asistență antirabică” (formularul 045/e), precum și vor introduce vizita în SIA AMP;

2) vor solicita medicului infecționist CMF nr. 3 sau șefelor secție medicină de familie CMF nr.3 consultul somatic al persoanei agresate de animal, înainte de începerea cursului de vaccinare antirabică a acesteia;

3) vor transmite cazul, împreună cu formularul 045/e, pentru monitorizare către medicul specialist infecționist din cadrul CMF nr.3;

4) în caz de necesitate de administrare a imunoglobulinei și spitalizare a pacientului, vor referi pacientul în staționarul de profil, cu transmiterea „Fișei de adresare după asistență antirabică” (formularul 045/e) și informarea pacientului privind returnarea obligatorie la externare a Fișei de referință.

5. Dna Victoria Viziru, medic specialist infecționist din cadrul CMF nr. 3:

1) va acorda asistență medicală antirabică de consultanță, precum și monitorizare în dinamică a persoanelor aflate în curs de vaccinare;

2) va identifica eventuale evenimente adverse postimunizare, cu întreprinderea următoarelor măsuri necesare:

- sistarea administrării vaccinului;

- expedierea fișei de urgență la CSP teritorial și documentarea EAPI în RENV;

- organizarea supravegherii persoanei respective de către medicul specialist neurolog și alergolog pentru determinarea ordinii și condițiilor prelungirii imunizării ulterioare;

3) în cazul eschivării de la tratament sau întreruperea lui, va asigura semnarea de către pacient a refuzului standardizat și va informa obligator despre acest caz persoana responsabilă, directorul instituției și CSP teritorial;

4) dacă persoana părăsește temporar sau definitiv teritoriul în care a fost inițiat tratamentul antirabic înainte de finalizarea schemei, va notifica CSP teritorial, care va iniția transferul cazului în teritoriul de destinație;

5) va fi responsabilă de finalizarea cazurilor și de păstrarea conform legislației în vigoare a „Fișelor de adresare după asistență antirabică” (formularul 045/e).

6. Asistenta medicală boli infecțioase din cadrul CMF nr.3, dna Lidia Sula, iar în lipsa acesteia - asistenta superioară a SAOT, dna Ludmila Frecăuțanu:

1) vor fi responsabile de notificarea în timp de 24 ore a cazurilor de mușcături de animale în SI SBTESP cu selectarea codurilor Z 20.3, W 54.0, W 54.4; W55.0, W55.4, cu completarea fișei de notificare urgentă (Formularul nr. 058/e), care se generează automat în Formularul nr. 060/e și este vizualizată de CSP teritorial;

2) în cazul leziunilor provocate de animale domestice vor informa obligatoriu prin telefon timp de 12 ore subdiviziunea teritorială ANSA în scopul efectuării supravegherii veterinare a animalului timp de 30 zile. Concomitent, se va asigura trimiterea oficială, prin intermediul curierului IMSP AMT Botanica, a Fișei de informare și Registrului intern (conform modelelor aprobate în anexele nr. 1 și nr.2 a prezentului ordin), pentru semnătura persoanei din cadrul AMSA, care a recepționat informația în Registrul de referință a;

3) vor anexa în „Fișa de adresare după asistență antirabică” (formularul 045/e) certificatul despre rezultatul supravegherii veterinare a animalului, prezentat de ANSA, cu înscrierea datei recepționării, iar dacă informația de la ANSA va fi transmisă telefonic se va indica data, numele și prenumele persoanei care a transmis informația.

7. Asistentele medicale din sala de imunizări din cadrul CMF nr.3:

1) vor recepționa de la ANSP cantitățile necesare de vaccin antirabic și vor fi responsabile de asigurarea, monitorizarea și documentarea respectării lanțului frig pentru păstrarea vaccinurilor antirabice în echipamente frigorifice adecvate, cu control permanent al temperaturii și aplicarea măsurilor corective în caz de abateri;

2) vor fi responsabile de administrarea vaccinului antirabic conform schemei recomandate de medicii specialiști prenotați cu documentarea informației privind data, seria, doza vaccinului, însoțite de semnătura persoanei care a efectuat injectarea în „Fișa de adresare după asistență antirabică” (formularul 045/e);

3) vor înregistra datele despre administrarea vaccinului antirabic în Registrul Electronic Național de Vaccinuri (RENV) și în Registrul de evidență a procedurilor (Formular 029/e);

4) vor informa persoanele vaccinate privind evitarea consumului de alcool timp de 72 ore după fiecare administrare de vaccin și consecințele nerespectării recomandării în cauză;

5) vor informa de urgență, în scris, medicul specialist infecționist și persoana responsabilă din cadrul institutiei, privind cazurile de abandon a tratamentului antirabic.

8. Medicii de familie și șefii secțiilor medicină de familie vor informa populația din teritoriul prescript cu privire la măsurile profilactice obligatorii ce urmează a fi întreprinse în cazul contactului cu animalele, indiferent de specie sau statutul acestora.

9. Managerii CCD, CMF nr.1 CMF nr. 2 și CMF nr. 3 vor informa sub semnătură personalul medical din subordine privind prevederile prezentului ordin.

10. Controlul executării prevederilor prezentului ordin mi-1 asum.

Director



Marina GOLOVACI